

LE TRESORIER DU CSE

LES OBJECTIFS

- Maîtriser les droits et obligations comptables du CSE
- Mettre en place une organisation comptable simple et efficace
- Aide à la tenue de votre comptabilité

LES MODALITES

- Public : Trésorier et trésorier adjoint
- Durée : 1 jour
- Intervenant : Juriste en droit social et comptable
- Formation : intra-entreprise (lieu et date de votre choix)
- Tarif : nous consulter (devis personnalisé)



Un renseignement ?

Contactez

Le pôle Conseil &
Formation

Au 04.78.94.77.50

Maîtriser le cadre légal

- Désignation, rôle et responsabilité du trésorier
- Importance du règlement intérieur du CSE
- Ressources du CSE : dualité des budgets, base de calcul, utilisation, transfert
- La dévolution des biens du CSE
- Contrôle Urssaf

S'organiser pour le transfert des biens de toute nature du CE vers le CSE

- Les modalités de transfert
- Conseils pratiques

Connaître les nouvelles obligations comptables du CSE

- Les différents seuils et critères définissant le type de comptabilité
- Le rapport d'activité et de gestion financière
- Le rapport sur les conventions passées
- La tenue des archives comptables et l'accès aux comptes

Tenir la comptabilité du CSE

- Comment établir les comptes annuels ?
- La séparation des budgets et des comptes
- Le rattachement des charges et des produits