

Décrypter son bulletin de paie & le traitement des absences et subrogation



LES OBJECTIFS

- Affiner votre lecture du bulletin de paie
- Identifier les éléments non « conformes et les « vraies » erreurs de paie
- Comprendre les bulletins de salaires
- Connaître les éléments obligatoires sur un bulletin de salaire
- Comprendre le traitement des absences sécurité sociale : la subrogation



LES MODALITES

- Prérequis : aucun
- Public : les représentants du personnel
- Durée : 2 jours (14h)
- Intervenant : expert en paie
- Formation : inter ou intra entreprise
- Tarif : nous consulter
- Accès PMR



UNE QUESTION ?

Contactez notre assistante administrative et commerciale, Magali Boullon

Au 07 62 69 34 17
m.boullon@actice.eu

Introduction – Inclusion : présentation du module et des participants, introduction thématique, recueil des attentes

Méthodes/outils pédagogiques : évaluation en amont, jeux brise-glace

Journée 1

Cadre juridique et visuel du bulletin de paie :

- Établir les obligations de l'employeur et ses responsabilités
- Identifier les mentions obligatoires du bulletin de paie
- Rappeler les mentions interdites
- Observer les sanctions encourues par l'entreprise

⇒ *Validation intermédiaire : Quizz Vrai ou faux sur les mentions du bulletin de paie*

Clé de compréhension 1 – Le travail :

- Identifier les mentions utiles sur le bulletin de paie
- Établir les éléments à contrôler systématiquement
- Observer la cohérence entre les sources d'information
- Croiser les analyses de données

⇒ *Validation intermédiaire : Question ouverte – Temps d'échange autour de notions de la paie*

Clé de compréhension 2 – La valeur :

- Identifier les mentions utiles sur le bulletin de paie
- Établir les éléments à contrôler systématiquement
- Observer la cohérence entre les sources d'information

⇒ *Validation intermédiaire : Question ouverte – Temps d'échange autour de notions de la paie*

Clé de compréhension 3 – Les droits :

- Préambule : système de redistribution continentale
- Focus technique : la DSN (déclaration sociale nominative)
- Identifier les mentions utiles sur le bulletin de paie
- Établir les éléments à contrôler systématiquement
- Observer la cohérence entre les sources d'information

⇒ *Validation intermédiaire : Question ouverte – Temps d'échange autour de notions de la paie*

Journée 2

Cadre juridique des absences Maladie et Accident du travail :

- Établir les obligations de l'employeur et ses responsabilités
- Identifier les différences avec la convention collective

⇒ *Validation intermédiaire : Question ouverte – Temps d'échange autour de notions de la paie*

Les méthodes de calcul d'une absence :

- Établir les différentes méthodes de calcul d'une absence pour les salariés en heure
- Établir les différentes méthodes de calcul d'une absence pour les salariés en forfait jour

⇒ *Validation intermédiaire : Validation intermédiaire : Vrai ou faux (calcul résultat)*

Le maintien de salaire :

- Comprendre le salaire brut rétabli
- Découvrir le calcul de l'indemnité journalière de la sécurité sociale (maladie et accident du travail)

⇒ *Validation intermédiaire : Question ouverte – Temps d'échange autour de l'expérience*

La subrogation :

- Comprendre les durées d'indemnisation
- Faire le point sur la règle de paie
- Voir le cas de l'indemnisation par contrat de prévoyance

⇒ *Validation intermédiaire : Cas pratique – calcul de l'indemnité de prévoyance*

Conclusion – Évaluation- Déclution

Méthodes/outils pédagogiques : évaluation à chaud